




**डॉ० राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, फैजाबाद (उ०प्र०)**  
**DR. RAM MANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, FAIZABAD (U.P.)**

पत्रांक: लो०अ०वि०/परीक्षा/००२२/२०१७

दिनांक: 06.03.2017

**संशोधित अधिसूचना**

एतद् द्वारा सभी सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि कुलपति महोदय के आदेशानुसार बी०पी०एड० सत्र-2016-17 प्रथम वर्ष की मुख्य एवं बैक पेपर-2016 एवं एम०पी०एड० सत्र 2014-15 द्वितीय वर्ष की मुख्य एवं बैक पेपर/भूतपूर्व- 2014 तथा एम०एड० सत्र 2015-16 प्रथम वर्ष मुख्य एवं बैक/भूतपूर्व-2015 की (आवासीय परिसर एवं महाविद्यालय) परीक्षाएं सम्पन्न करायी जानी है। इस आशय हेतु आनलाईन परीक्षा आवेदन फार्म भरने हेतु पूर्व में अधिसूचना निर्गत हुई थी जिसे संशोधित करते हुए पुनः दिनांक: 07.03.2017 से 25.03.2017 तक विस्तारित किया जाता है। तत्सम्बन्धित महाविद्यालय से अपेक्षा की जाती है कि पूरित आवेदन पत्रों को दिनांक: 07.03.2017 से 27.03.2017 तक आन लाईन सत्यापन/वेरीफिकेशन करते हुए दिनांक: 29.03.2017 तक विश्वविद्यालय के लेखा विभाग में परीक्षा शुल्क जमा करने के पश्चात परीक्षा आवेदन पत्र परीक्षा विभाग में जमा कराना सुनिश्चित करें। इस सम्बन्ध में यह भी अपेक्षा की जा रही है कि पूरित परीक्षा आवेदन पत्रों का स्वयं सूक्ष्मता से निरीक्षण कर लें, अर्हता सम्बन्धी औपचारिकतायें पूर्ण न होने पर तत्सम्बन्धी छात्र-छात्राओं का परीक्षाफल घोषित नहीं किया जायेगा। इसके लिये सम्बन्धित छात्र एवं महाविद्यालय/विभाग स्वयं जिम्मेदार होंगे।

  
(एस० एल० पाल)  
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- (1) ब्यूरो प्रमुख/ सम्पादक/ संवाददाता ————— को इस आशय से प्रेषित कि उपर्युक्त अधिसूचना को अपने सम्मानित समाचार पत्र में जन हितार्थ निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- (2) निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
- (3) समन्वयक/प्राचार्य, को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अधिसूचना से अवगत होते हुए समस्त छात्र/छात्राओं को सूचित करने का कष्ट करें।
- (4) वैयक्तिक सहायक वित्तअधिकारी/कुलसचिव, वित्तअधिकारी/कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ।
- (5) उपकुलसचिव/मुख्य कुलानुशासक/मीडियाप्रभारी।
- (6) प्रोग्रामर, ई०डी०पी० को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि इस अधिसूचना को अपलोड करने एवं आन लाईन आवेदन पत्र पूरित करने हेतु आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करें।
- (7) अधीक्षक,(गोपनीय/परीक्षा/भण्डार/लेखा)।
- (8) कार्यालयीय प्रति/सूचना -पट्ट।

  
(एस० एल० पाल)  
परीक्षा नियंत्रक